

北茨城市民病院 事務職紹介

☆担当部署及びスタッフ

- ・経営企画課 6人（内パート2人）
- ・総務課 7人（内パート1人）
- ・医事課 21人（内パート15人）
- ・地域医療連携相談室 5人
（内社会福祉士1人、パート1人）
- ・家庭医療センター 5人
（内社会福祉士1人、パート3人）

病院見学もできます！
いつでもご連絡ください。



総務課 駒橋さん

数年ごとに異動があります。病院内の様々な事務業務を経験することができるため、「病院事務のスペシャリスト」になれます。

☆勤務時間等

【勤務日】月曜日～金曜日 8:30～17:15

第1・3・5土曜日 8:30～12:30（振替休日取得可）

【休日】土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

※医事課、地域連携室及び家庭医療センター勤務の場合は、休日の日直業務があります。

☆福利厚生等

【休暇・休業制度】

- ・産前産後休暇（産前・産後各8週）
- ・育児休業（最長3歳になるまで）
- ・介護休暇、介護休業
- ・家族看護休暇
（子1人につき年間5日）

【各種保険・給付金等】

- ・茨城県市町村共済組合加入
（健康保険、財形貯蓄等）
- ・北茨城市共済会加入
（結婚、出産、弔慰、健診
助成、退職金等）

☆業務内容

1. 経営企画課

- ・病院の将来構想のための課題等の調査及び整理に関する業務
- ・各事業に関する企画・経営分析及び評価に関する業務
- ・予算編成、予算の執行管理及び決済事務に関する業務
- ・資金計画及び運営に関する業務
- ・医師招聘及び契約業務
- ・奨学金・修学資金に関する業務



2. 総務課

- ・人事及び給与計算業務
- ・法令、文書等の総括
- ・医療法に関する申請業務
- ・委託業務管理
- ・施設、機材、備品の管理



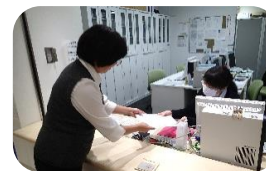
3. 医事課

- ・窓口業務
- ・診療報酬に関する業務
- ・施設基準に関する業務
- ・院内システムに関する業務
- ・各種健康診断業務



4. 地域医療連携相談室

- ・窓口業務（医療相談等）
- ・医療連携業務
- ・退院支援業務



5. 家庭医療センター

- ・窓口業務
- ・診療報酬に関する業務
- ・施設基準に関する業務

